

TTH

Số: 4592/KH-VPCP

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2019

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN	Giờ: S.....
	Ngày: ... 30/5/19

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và việc triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử năm 2019

Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và xây dựng Chính phủ điện tử của Văn phòng Chính phủ năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-VPCP ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử tại các Bộ, ngành, địa phương năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích

- Đôn đốc triển khai có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, tồn tại của các Bộ, ngành, địa phương trong triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, việc triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử để kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; đồng thời, đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử. Nâng cao chất lượng thể chế và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, tiếp tục tạo chuyển biến mạnh mẽ trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải khách quan, công khai, minh bạch và không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng phạm vi, thẩm quyền, quy trình, phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và phù hợp với yêu cầu thực tế.

3. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử trong năm 2018 và 5 tháng đầu năm 2019.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Đối với hoạt động kiểm soát TTHC, kiểm tra theo các nội dung được quy định tại Điều 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ. Kiểm tra tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ đơn giản hóa chế độ báo cáo theo Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan nhà nước (Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ), tình hình triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 tháng 2019 của Chính phủ Quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước (Quyết định số 451/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019).

Ngoài ra, đối với Bộ, ngành, bổ sung nội dung kiểm tra tình hình kết quả, giải pháp trong thực hiện cải cách hoạt động kiểm tra chuyên ngành, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thủ tục hành chính chính theo nhiệm vụ được giao tại Công văn số 320/TTg-KSTT ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ; các địa phương, bổ sung nội dung kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí (Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ).

- Đối với hoạt động triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, nội dung kiểm tra gồm: Việc tổ chức, kiện toàn Bộ phận Một cửa và bố trí trụ sở; tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc xây dựng, nâng cấp Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp Bộ, cấp tỉnh và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; việc nghiên cứu, triển khai liên thông thực hiện TTHC.

- Đối với hoạt động triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ, nội dung kiểm tra gồm: Việc ban hành Quy chế gửi nhận văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg và Thông tư số 01/2019/TT-BNV, Thông tư 02/2019/TT-BNV; công tác bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, lưu, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tích hợp giải pháp dịch vụ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ; việc đảm bảo an toàn an ninh cho hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại bộ, ngành, địa phương khi kết nối tới Trục liên thông văn bản quốc gia; tình hình

gửi, nhận văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản quốc gia và việc thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thay văn bản giấy giữa các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Văn phòng Chính phủ; tình hình gửi, nhận văn bản điện tử và việc thực hiện thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thay văn bản giấy.

2. Cách thức kiểm tra

Việc kiểm tra được tiến hành theo cách thức vừa tiến hành làm việc trực tiếp với đối tượng được kiểm tra, vừa nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu do đối tượng được kiểm tra cung cấp.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn

Đại diện lãnh đạo Văn phòng Chính phủ/Đại diện lãnh đạo Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thành viên

Đại diện lãnh đạo Cục, lãnh đạo cấp phòng và chuyên viên Cục Kiểm soát thủ tục hành chính; đại diện một số Vụ, đơn vị có liên quan thuộc Văn phòng Chính phủ.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC KIỂM TRA

1. Thành phần tham gia trong quá trình thực hiện kiểm tra

- Tham gia đoàn kiểm tra tại Bộ, ngành có đại diện Văn phòng Bộ, cơ quan, đại diện Vụ Pháp chế và đại diện Cục Công nghệ thông tin.

- Tham gia đoàn kiểm tra tại địa phương có đại diện Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, đại diện Sở Nội vụ, đại diện Sở Tư pháp và đại diện Sở Thông tin và truyền thông.

2. Thành phần tham dự kết luận kiểm tra

Tại buổi họp công bố kết luận kiểm tra, ngoài các thành viên Đoàn kiểm tra, thành phần tham dự họp gồm:

- Đại diện lãnh đạo Bộ, ngành, lãnh đạo UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Bộ, cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Vụ Pháp chế, Cục Công nghệ thông tin thuộc Bộ, cơ quan; Sở Tư pháp, Sở Nội vụ và Sở Thông tin và Truyền thông các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Đại diện lãnh đạo và đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

V. THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Đối với các Bộ, ngành thực hiện kiểm tra trong tháng 7 năm 2019, thời gian kiểm tra cụ thể tại một Bộ/ngành là ½ ngày làm việc (1 buổi).

- Đối với các địa phương thực hiện kiểm tra trong cuối tháng 6 năm 2019, thời gian kiểm tra cụ thể tại một địa phương là 1,5 ngày làm việc.

(Chương trình, thời gian kiểm tra, Văn phòng Chính phủ sẽ có thông báo cụ thể gửi tới từng đối tượng được kiểm tra)

VI. DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA

- Các Bộ, cơ quan được kiểm tra, gồm: Quốc phòng, Công an, Ngoại giao, Tư pháp, Tài chính, Công Thương, Lao động - Thương binh và Xã hội, Giao thông vận tải, Xây dựng, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Nội vụ, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra Chính phủ, Ủy ban Dân tộc, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, Bảo hiểm Xã hội Việt Nam.

- Các địa phương được kiểm tra, gồm: Yên Bái, Hà Giang, Gia Lai, Kon Tum, Bến Tre, Tiền Giang, Lâm Đồng, Ninh Thuận.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ

a) Giao Cục Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra này. Lập danh sách, trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm ký Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; xây dựng kịch bản kiểm tra; thông báo chương trình, thời gian kiểm tra cụ thể đến các đối tượng được kiểm tra; Báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm, trình Thủ tướng Chính phủ về kết quả kiểm tra; đảm bảo kinh phí và thanh quyết toán các khoản chi có liên quan đến triển khai kế hoạch kiểm tra này theo quy định.

b) Các Vụ liên quan, Trung tâm tin học cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra trên cơ sở đề nghị của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Cục Quản trị bảo đảm ô tô cho Đoàn kiểm tra đi kiểm tra tại các Bộ, ngành, địa phương phía Bắc; Cục Hành chính Quản trị II bảo đảm ô tô cho Đoàn kiểm tra đi kiểm tra tại các địa phương phía Nam.

2. Văn phòng các Bộ, cơ quan, Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Văn phòng Bộ, cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong danh sách đối tượng được kiểm tra xây dựng và gửi báo cáo kết quả, tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc triển khai kết nối liên thông gửi, nhận văn bản điện tử tại Bộ, ngành, địa phương cho Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc; phối hợp và tạo điều

kiện cho Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác thông tin, tài liệu đã cung cấp; tiếp thu và thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan, người có thẩm quyền.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai kế hoạch kiểm tra này được đảm bảo từ nguồn kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước cấp cho Văn phòng Chính phủ (*kinh phí nghiệp vụ kiểm soát TTHC giao về Cục Kiểm soát thủ tục hành chính*).

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan, UBND tỉnh, thành phố được kiểm tra;
- VPCP: BTCN, PCN,
- Các Vụ, Cục, đơn vị thuộc VPCP;
- Lưu: VT, KSTT (2), v.Hà.4



Mai Tiến Dũng

